

## **Verbetervoorstellen doen**

Praktijkexamen

Manager transport en logistiek (25379)

Cohort 2016-2017

**Handleiding voor de deelnemer**

CONCEPT

## 1 Wat moet je doen?

In dit praktijkexamen laat je zien dat je verbetervoorstellen kunt doen. Dit doe je door een advies te schrijven voor je leidinggevende.

Het schrijven van het advies doe je zelf thuis of op je bpv-plek. Overleg met je praktijkopleider of je gegevens uit je leerbedrijf mag gebruiken. Als je gegevens uit het leerbedrijf mag gebruiken, vraag je aan je docent of deze voldoende zijn om de opdracht goed te kunnen maken. Als je geen gegevens uit je leerbedrijf mag gebruiken of als je docent de gegevens onvoldoende vindt, gebruik je de integrale casus voor manager transport en logistiek. Als je advies klaar is, wordt er een afspraak met je beoordelaar ingepland om deze te bespreken. Zorg dat je beoordelaar het advies van tevoren krijgt, zodat hij zich kan voorbereiden.

In het praktijkexamen doe je het volgende:

### Vorbereiden

- 1 Zorg dat je weet wat je moet gaan doen.
- 2 Verzamel de benodigde informatie voor het schrijven van het advies. Je kunt als input de informatie gebruiken uit de rapportage over het verloop van het logistieke proces uit het praktijkexamen 'levert managementinformatie'.

### Verbetervoorstellen doen

- 3 Beschrijf kort voor welk knelpunt of welke knelpunten in het logistieke proces je een verbetervoorstel gaat schrijven. Geef daarbij aan wat de gevolgen van het knelpunt of de knelpunten zijn voor het logistieke proces en de werkzaamheden.
- 4 Formuleer realistische verbetervoorstellen voor het oplossen van de knelpunten. De voorstellen moeten SMART geformuleerd worden.
- 5 Stel een advies met verbetervoorstellen op en let daarbij op de volgende zaken:
  - geef overzichtelijk weer wat de consequenties zijn voor de bedrijfsvoering en houd daarbij rekening met:
    - de kaders waarbinnen je verbetervoorstellen kunt formuleren (bijvoorbeeld beleid van management, het afdelingsplan en beschikbaar budget)
    - relevante ontwikkelingen in de logistiek
  - zorg dat uit je advies blijkt wat de noodzaak is tot verbeteren.
  - zorg dat je je leidinggevende probeert te overtuigen van jouw voorstellen
  - zorg dat je voorstel onderbouwd wordt met relevante argumenten
- 6 Stel voor één verbetervoorstel een plan van aanpak op voor het doorvoeren van het voorstel. Schrijf daarbij nauwkeurig op welke stappen ondernomen moeten worden. Geef daarbij ook aan welke prestatie-indicatoren je hanteert voor het toetsen van je voorstel of voorstellen.

Als je klaar bent met de opdracht heb je een eindgesprek met de beoordelaar. In dit eindgesprek hoor je wat je beoordeling is.

## 2 Hoeveel tijd heb je?

Van je beoordelaar hoor je hoeveel tijd je hebt voor het praktijkexamen.  
Het eindgesprek duurt vijf minuten.

## 3 Welk materieel en materiaal mag je gebruiken?

Je gebruikt het materieel en materiaal dat in het bedrijf aanwezig is.

## 4 Hoe word je beoordeeld?

### De beoordeling van het praktijkexamen

De beoordelaar kijkt hoe jij de opdracht hebt uitgevoerd. Hij gebruikt beoordelingscriteria om te kijken of je het goed of minder goed doet. Voor ieder criterium dat je voldoende hebt, krijg je een aantal punten.

Voor het praktijkexamen krijg je uiteindelijk een onvoldoende, een voldoende of een goed. Hiervoor telt de beoordelaar het totaal aantal punten dat je hebt behaald. Om een voldoende of goed te behalen moeten de vetgedrukte beoordelingscriteria altijd voldoende zijn.

onvoldoende voor het praktijkexamen	0 – 8 punten
voldoende voor het praktijkexamen	9 - 10 punten
goed voor het praktijkexamen	11 - 12 punten

De beoordelingscriteria vind je op het beoordelingsformulier. Het eindoordeel vind je op het uitslagformulier.

### De beoordeling van de kerntaak

Uiteindelijk word je beoordeeld op een kerntaak. Dit is een taak die een belangrijk deel is van het beroep manager transport en logistiek. Hierbij kijken we of jij deze kerntaak goed kunt uitvoeren en of je de kennis hebt die daarbij hoort. Dit praktijkexamen hoort bij de kerntaak 'Voert managementtaken uit' (B1-K2). Bij deze kerntaak horen ook:

- één praktijkexamen:  Management informatie leveren  één assessment:  Medewerkers begeleiden  één theoretietoets:  Personeel en organisatie

onvoldoende voor de kerntaak	een onvoldoende voor één of meer van de examenproducten
voldoende voor de kerntaak	een voldoende voor alle examenproducten
goed voor de kerntaak	een goed voor beide praktijkexamens, een goed voor het assessment en minimaal een voldoende voor de theoretietoets

**Succes!**

## 5 Beoordelingsformulier

De deelnemer...	V	O	Punten	Toelichting
<i>doet verbetervoorstellen</i>				
beschrijft kort voor welk knelpunt of welke knelpunten een verbetervoorstel wordt geschreven en geeft daarbij aan wat de gevolgen zijn voor het logistieke proces en de werkzaamheden			1	
formuleert verbetervoorstellen die: <ul style="list-style-type: none"> <li>• realistisch zijn</li> <li>• SMART geformuleerd zijn</li> </ul> <i>(Voor een voldoende: 2 van 2 voldoende)</i>			2	
geeft overzichtelijk weer wat de consequenties van verbetervoorstellen zijn voor de bedrijfsvoering en houdt daarbij rekening met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de kaders binnen het bedrijf</li> <li>• relevante ontwikkelingen in de logistiek</li> </ul> <i>(Voor een voldoende: 2 van 2 voldoende)</i>			2	
houdt in het advies rekening met het volgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• laat uit het advies blijken wat de noodzaak is tot verbeteren</li> <li>• is in het advies overtuigend</li> <li>• onderbouwt het advies met relevante argumenten</li> </ul> <i>(Voor een voldoende: 3 van 3 voldoende)</i>			2	
stelt een plan van aanpak op voor het doorvoeren van een voorstel en schrijft daarbij nauwkeurig op welke stappen ondernomen moeten worden			2	
formuleert prestatie-indicatoren voor het toetsen van voorstellen			1	
<b>heeft het volgende resultaat bereikt: voorstellen die bijdragen aan het optimaal functioneren van het logistieke proces</b>			2	

De deelnemer...	V	O	Punten	Toelichting
<p><b>Eindoordeel</b></p> <p>De deelnemer heeft een voldoende als hij minimaal <b>9</b> punten heeft behaald.</p> <p>De deelnemer heeft een goed als hij minimaal <b>11</b> punten heeft behaald.</p> <p>Hierbij moeten de vetgedrukte criteria altijd voldoende zijn.</p>				<p>Totaal aantal punten:</p> <p><input type="checkbox"/> goed</p> <p><input type="checkbox"/> voldoende <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> onvoldoende</p>

CONCEPT

## 6 Uitslagformulier

Praktijkexamen 6	Verbetervoorstellen doen	
Kerntaak: B1-K2 Voert managementtaken uit	Werkprocessen: B1-K2-W1 Doet verbetervoorstellen	
Naam deelnemer:		
Opleiding:		
Naam beoordelaar(s):		
Datum:		
Locatie van afname:		
<b>Eindoordeel</b> Neem hier het eindoordeel van het beoordelingsformulier over.	<input type="checkbox"/> goed <input type="checkbox"/> voldoende <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> onvoldoende	
Toelichting eindgesprek:		
Verbeterpunten:		
Datum voor herkansing:		
Handtekening beoordelaar(s):	..... .....	..... .....
Handtekening deelnemer:	..... .....	

CONCEPT